M **[coordonnées du bailleur]**

Ci après dénommé le bailleur

D’une part –

Et M **[coordonnées du locataire]** –

Ci après dénommé le locataire

D’autre part –

**Il est exposé ce qui suit :**

Le bailleur et le locataire ont signé un bail en date du **[date de signature du bail]**pour des locaux situé **[adresse des locaux loués]**.

Ce bail a été conclu moyennant un loyer mensuel de **[préciser loyer initial]** et une provision pour charge de **[provision initiale]**actuellement portés à **[préciser loyer et provisions actuels]***.*

Le loyer est payable le **[préciser la date de paiement du loyer]**de chaque mois*.*

Le locataire doit actuellement au bailleur la somme de **[préciser le montant total du retard]** correspondant aux loyers et provision de charges pour la période suivante : **[préciser la période correspondante]***.*

Le locataire a sollicité des délais pour solder sa dette.

**Ceci exposé, il a été décidé ce qui suit :**

Le locataire s’engage à rembourser sa dette selon les modalités suivantes :

En plus du loyer du mois courant, le locataire s’engage à payer chaque mois la somme de **[préciser le montant]** euros, ce qui représenterait un total mensuel de **[préciser le montant]** euros durant **[préciser le nombre d’échéances]** mois permettant de régulariser les impayés.

Si le locataire ne respecte pas l’engagement, le présent accord sera considéré comme caduc et la mise en demeure officielle de paiement sera immédiate.

Le propriétaire se réserve alors de donner toutes suites qu’il jugera utile à cette mise en demeure.

Fait et signé en deux exemplaires.

A **[lieu]** le **[date]**

Le bailleur le locataire

 **[signatures du bailleur et du locataire]**